



## CHARGE DE MISSION FONCIER (H/F)

390 Rue Henri Fabre  
38926 Crolles Cedex

<b>Référence de l'offre :</b>	<b>Direction DALE – Réf. 038241220000124</b>
<b>Référentiel CNFPT :</b>	D1B-03
<b>Date de diffusion :</b>	20/12/2024
<b>Nombre de poste :</b>	1
<b>Poste à pourvoir :</b>	<b>10 février 2025</b>
<b>Date limite de candidature :</b>	<b>20 janvier 2025</b>
<b>Type d'emploi :</b>	Titulaire ou Contractuel ou Titulaire externe en disponibilité
<b>Type de recrutement :</b>	Poste permanent
<b>Cadre d'emplois :</b>	<b>Attachés territoriaux – Catégorie A</b>
<b>Lieu de travail :</b>	LA PASSERELLE, 246 rue du Pré de l'Homme, 38920 CROLLES
<b>Temps de travail :</b>	<b>Temps complet (36 heures hebdomadaires – Congés annuels + RTT)</b>
<b>Environnement de travail :</b>	<p>Au cœur du Sillon alpin, Le Grésivaudan se déploie entre plaine et montagnes sur un territoire d'innovation où la qualité de vie et la diversité des activités lui confèrent une forte attractivité renforcée par des opportunités de développement dans de nombreux domaines.</p> <p>Au sein de la Direction Aménagement Logement Environnement, et du service Foncier Habitat, composé de 9 agents, l'agent aura en charge des missions liées aux affaires foncières de l'EPCI, dans le cadre de ses compétences et de ses équipements existants ou futurs : cessions, acquisitions, régularisations foncières. Il travaillera au sein d'un collectif de 3 agents chargés de mission foncier.</p>
<b>Descriptif du poste :</b>	<p>Sous la responsabilité directe de la responsable du service foncier et habitat, l'agent gèrera les dossiers foncières liés à des thématiques particulières (Développement économique, Eau et assainissement...) en support aux autres directions opérationnelles.</p> <p>Il s'agira de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre en œuvre les stratégies de maîtrise foncière décidées par l'intercommunalité.</li><li>- Garantir le respect des cadres légaux et des procédures réglementaires pour mener à bien cette politique foncière.</li></ul>
<b>Missions :</b>	<p><b>Définir et mettre en œuvre les procédures foncières adaptées</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définir les outils foncières appropriés à chaque situation.</li><li>• Conduire les négociations foncières et immobilières avec les propriétaires publics ou privés,</li><li>• Participer aux dossiers de Déclaration d'Utilité Publique et à la réalisation des dossiers d'enquête parcellaire.</li><li>• Conduire des opérations d'expropriations</li><li>• Mettre en œuvre et assurer le suivi pluriannuel des dossiers relatifs à la politique de portages fonciers au profit des communes</li></ul> <p><b>Suivre les procédures d'acquisition / cession et la rédaction des actes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser les enquêtes publiques.</li><li>• Faire des recommandations sur la valeur d'un bien et réaliser les opérations d'acquisition</li><li>• Assurer les relations avec les services fonciers de l'Etat et les experts fonciers privés</li><li>• Piloter les relations avec les cabinets d'avocats et études notariales dans le cadre des procédures de maîtrise foncière engagées</li></ul>

- Contribuer à la mise à disposition et au transfert des biens liés aux compétences de l'EPCI

#### **Gérer le domaine public et privé de la communauté de communes**

- Suivre les transactions, en assurer la sécurité juridique et financière
- Effectuer le classement ou le déclassement des biens
- Effectuer la mise à jour du tableau de bord du patrimoine
- Suivre et participer à la mise à jour du cadastre, des numérotations cadastrales, notamment en lien avec le géomaticien de l'intercommunalité

**Piloter** le travail de l'ensemble des prestataires intervenant dans le projet foncier, comprenant notamment le géomètre et le notaire.

**Contribuer** à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique foncière à long terme :

- Assurer une veille immobilière et foncière, une veille juridique, ainsi que la sécurité juridique des actes liés au foncier
- Développer et animer des réseaux avec les acteurs fonciers
- Participer à l'élaboration du budget sur sa thématique avec suivi et contrôle

#### **Planning :**

Planning sur 4,5 jours ou 5 jours du lundi au vendredi.

Horaires classiques de bureaux, avec ponctuellement des réunions pouvant terminer après 17h30.

#### **Spécificité(s) du poste :**

Déplacements réguliers sur le territoire du Grésivaudan.

#### **Profil demandé :**

**Formation juridique supérieure (BAC +4/5) ou orientée en droit de l'immobilier, de l'urbanisme, du développement territorial**

**Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine du foncier ou de l'immobilier**

Connaissances en politique foncière et ses procédures particulières (droit administratif général, droit de l'urbanisme, droit de la propriété des personnes publiques, droit de l'expropriation, droit civil).

Connaissances du territoire intercommunal et du fonctionnement du bloc communal.

Maîtrise indispensable des outils bureautiques (Excel, Word), et du logiciel métier SIG

Qualités relationnelles et de négociation

Rigueur et autonomie, méthode et planification des missions

Capacités d'analyse, de synthèse, de restitution

#### **Permis et/ou habilitation(s) :**

Permis B exigé

#### **Rémunération :**

Salaires **minimum** par mois de **1944.49 € brut** (échelon 1) + **550 € brut prime fonction + prime complémentaire** équivalente à 1/12<sup>ème</sup> de la rémunération.

#### **Avantages :**

- Aménagement du temps de travail
- Télétravail.
- Tickets restaurant avec participation de 60% employeur.
- Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports) et forfait mobilités durables (jusqu'à 300€ par an)
- Participation mutuelle santé labélisée et participation possible à la prévoyance (contrat groupe).
- Prestations d'actions sociales (vacances, loisirs, Prêts, CESU, billetterie, etc ...) : prise en charge intégrale de l'adhésion au CNAS et possibilité d'adhésion au COS interne.

#### **Procédure :**

Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.le-gresivaudan.fr/emploi> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex.

**Pour les fonctionnaires, merci de joindre votre dernier arrêté.**

#### **Contact :**

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Judith DUCHEMIN, responsable du service Foncier Habitat : [jduchemin@le-gresivaudan.fr](mailto:jduchemin@le-gresivaudan.fr)

**Règle statutaire :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT (Article L. 332-14 du CGFP et article L. 332-8, 2° du CGFP).

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.